



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Днепровская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области
с. Днепровка
ПРИКАЗ
18.12.2023 № 263

О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами

В целях исполнения постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов» и в связи с большим количеством заболевших в МБОУ «Днепровская СОШ» по адресу: Оренбургская область с. Днепровка ул. Ленинская 25, и на основании приказа отдела образования опеки и попечительства Беляевского района «О приостановке учебного и воспитательного МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа» в целях предупреждения распространения гриппа и острой респираторной вирусной инфекции в образовательной организации» №352 от 18.12.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 19.12.2023 г. до минования необходимости.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с

19.12.2023г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Стародубцеву А.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 19.12.2023 г. до минования необходимости.

4. Заместителю директора по УВР в срок до 19.12.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Педагогическим работникам в срок до 19.12.2023г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить Кравцову Л.Н. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 19.12.2023 г. до минования необходимости.

7. Педагогическим работникам в срок до 19.12.2023. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-уроков.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Кравцовой Л.Н. вести мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Комиссаровой И.Л. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

- Ежедневно до 9.30 отчитываться в чате о количестве заболевших детей.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием платформы СФЕРУМ, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 19.12.2023г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Кравцовой Л.Н. разместить данный приказ на официальном сайте 19.12.2023 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Терентьева

С приказом ознакомлены:



**График консультаций
обучающихся, родителей (законных представителей)
по вопросам реализации в МБОУ «Днепровская СОШ»
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами
на период с 19.12.2023г. до минования надобности**

Дата консультаций	Администрация	Педагогические работники	Классные руководители
Понедельник-пятница	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00