

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Днепровская СОШ»

Е.В. Терентьева .

«29» августа 2024г.



СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
Протокол №1 от 28 августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете

в МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Родительский совет (далее – Совет) МБОУ «Днепровская СОШ» (далее - Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 12.11.2012), другим федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением о родительском совете.

1.3 Положение о родительском совете регламентирует деятельность Совета, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в аналогичном порядке.

1.4 Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава Родительского совета.

1.5 Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

1.6 Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательным для исполнения являются решения, утвержденные приказом по Школе.

1.7 Совет отчитывается по результатам своей деятельности перед Педагогическим советом школы и общешкольным родительским собранием не реже одного раза в течение учебного года.

2. Основные задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

2.1 Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в процессе обучения и воспитания детей;

2.2. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;

2.3. Содействие совершенствованию условий для оптимального образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

2.5. Участие в разработке образовательной программы Школы;

2.6. Поддержка коллектива Школы в реализации педагогических задач.

3. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов, через представителей в Совете;

3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Школы;

3.4. Участие в подготовке Школы к очередному учебному году;

3.5. Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий для учащихся;

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.7. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также при необходимости обращений, поступивших в адрес администрации Школы;

3.8. Привлечение ресурсов для финансирования внеклассной работы, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;

3.9. Контроль над расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и спонсоров на нужды Школы;

3.10. Контроль выполнения всеми участниками учебного процесса (в том числе родителями) Устава Школы и других локальных нормативных актов, посредством присутствия членов Совета на школьных мероприятиях (учебных занятиях (уроках), заседаниях Педагогического Совета, внеклассных мероприятиях и др.);

3.11. Взаимодействие с органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными муниципальными учреждениями и организациями сферы образования;

3.12. Контроль обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения директору, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, иных органов самоуправления Школы;

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов;

4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций, участвовать в комиссиях, создаваемых в Школе, в том числе в бракеражной комиссии (определение качества готовых блюд школьной столовой);

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.10. Исключать из своего состава членов, не принимающих участия в работе Совета

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.2. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов самоуправления Школы;

5.4. Организацию своей деятельности в строгом соответствии с настоящим Положением.

6. Состав и организация работы Совета

6.1. Состав Совета формируется сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса или параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

6.3. По согласованию с директором Школы председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.4. По представлению директора Школы председатель Совета может принимать участие в работе Совета председателей родительских комитетов (Советов) образовательных учреждений города Вологды.

6.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (за исключением летнего периода).

6.7. Совет работает по плану, который разрабатывается и принимается на первом заседании Совета в начале учебного года. План работы Совета согласовывается с директором Школы.

6.8. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол.

6.9. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Школы, передается на хранение по акту и хранится в Школе в течение 5-ти лет.

6.10. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.

6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.12. Свою деятельность члены Совета осуществляют на добровольной, безвозмездной основе.